

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ**

Διεύθυνση : Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα : Εξόδων Σταυρούπολη 05-06-2024  
Γραφείο : Προμηθειών  
Πληροφορίες :Κ. Ποζουκίδου Αρ.πρωτ.: .....  
Τηλέφωνο : 2313 302890  
e-mail : pntina@pavlosmelas.gr

ΠΡΟΣ  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Ο Δήμος Παύλου Μελά Θεσσαλονίκης ενδιαφέρεται να αναθέσει την εκτέλεση εργασιών με τίτλο **“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”**, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης από τον κ. Δήμαρχο, όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω εργασιών έχει εκδοθεί η με αριθμό 1196 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης {ΑΔΑ 96ΩΨΩΞΘ-ΚΓΡ} με α/α 4 δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και ο προϋπολογισμός των εργασιών αναφέρονται στη συννημμένη Τεχνική Περιγραφή.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από τον Ιούλιο του 2024 και για δώδεκα μήνες.

Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Η προσφορά θα υποβληθεί μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παρακάτω:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
- **“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”**
- Καταληκτική ημερομηνία αποδοχής προσφορών: **17-06-2024**
- Στοιχεία Αποστολέα:

- επωνυμία: - διεύθυνση :  
- αριθμός τηλεφώνου: - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται κατά μονάδα και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, **μαζί με την οικονομική προσφορά να κατατεθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- **εναλλακτικά** μπορεί να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση **των υπόχρεων** όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την παρ.7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019

# 24PROC014885601 2024-06-05

2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται η μορφή της επιχείρησης, ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι της επιχείρησης καθώς και τα ονόματα των υπόχρεων προσκόμισης ποινικού μητρώου **ή** ανάλογα έγγραφα(πχ πιστοποιητικό εκπροσώπησης ΓΕΜΗ).
5. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 74 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.
5. Τεχνική προσφορά που θα περιλαμβάνει και όλα τα τυχόν ζητούμενα από την μελέτη στοιχεία και πιστοποιήσεις.

Διευκρινίζεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. Μπορεί να κατατεθεί και μία υπεύθυνη δήλωση αρκεί να περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες δηλώσεις, εκτός από τις ΥΔ που αντικαθιστούν τα ποινικά μητρώα. Επιπλέον, οι σχετικές Υ.Δ. μπορούν να εκδίδονται ηλεκτρονικά από τη διαδικτυακή πύλη gov.gr

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά μέχρι την **Δευτέρα 17 Ιουνίου** στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Παύλου Μελά, Νικ. Πλαστήρα 2, (Κτήριο Αναστασιάδη, ισόγειο). Αρμόδιος υπάλληλος κα. Ποζουκίδου τηλ. 2313 302890 και για τεχνικά θέματα η κα. Στρώχνου τηλ. 2313 302841.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ ΑΔΑΜΟΥΔΗΣ**

---

ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Τηλ. 2313302800

Email: dpm@pavlosmelas.gr

Δημητρίου & Καραολή 1 56430 [www.pavlosmelas.gr](http://www.pavlosmelas.gr)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ**  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ **ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **22.290,98€**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

# 24PROC014885601 2024-06-05

Η μελέτη αυτή αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας για όλο το προσωπικό του Δήμου, και συντάχθηκε για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με πρόβλεψη να ξεκινήσει μετά τις 20/7/2024, καθώς οι ενεργές συμβάσεις εκτέλεσης εργασιών ιατρού εργασίας με αρ. πρωτοκόλλου **31338/2021** και **577/2023** λήγουν αντίστοιχα 8/7/2024 και 22/7/2024.

Επισημαίνεται πως η μελέτη επιχειρεί να προβλέψει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Δήμο μετά τη σύνταξή της από τον Ιούλιο του 2024 έως τον Ιούλιο 2025.

Συμπεριλήφθηκε όλο το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου, μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, το προσωπικό του καταργηθέντος ΝΠΙΔ «Ιρις», που κατατάχθηκε αυτοδίκαια στον Δήμο, καθώς και το προσωπικό που θα προσληφθεί το προσεχές διάστημα από εκκρεμείς προσλήψεις του προγραμματισμού προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, των Προγραμμάτων της Δ.ΥΠ.Α., και των προγραμμάτων «Άθλησης για όλους».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84<sup>Α</sup>/2-6-2010) «Κύρωση Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις αρ. 13<sup>ο</sup> ν. 4683/2020, στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας ή και ιατρού εργασίας :

1. σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή
2. σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή
3. σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή
4. συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **22.290,98€** (συμπ. ΦΠΑ 24%), θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον **Κ.Α.10.6117.00** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με το ποσό των **9.907,10€** και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2025 με το ποσό των **12383,88€**.

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Η Συντάξασα**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΡΥΧΝΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****Σύμφωνα με τις διατάξεις αρ. 17 και 18 Ν.3850/2010**

Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

**Ειδικότερα ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:**

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

στ) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ζ) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του.

η) Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

θ) Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

**Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτόν:**

1) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

2) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- 3) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- 4) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
- 5) Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 6) Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- 7) Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- 8) Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- 9) Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- 10) Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- 11) Για κάθε εργαζόμενο θα τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.

## **Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας**

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους χώρους εργασίας του Δήμου, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες. Η εξέταση των εργαζομένων θα γίνεται σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο.

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β' κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 Ν.3850/2010).

## **Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

1. α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15<sup>ης</sup> Μαΐου 2009.
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παραγράφου 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

## Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 3850/2010

## Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από τα αρ. 42, 43, 45, 46, 47 & 48 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ <sup>Β4Α</sup>)

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο πλαίσιο των επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο γιατρός θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

## Λοιπά στοιχεία-απαιτήσεις

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 Ν.3850/2010.

Επειδή ο αριθμός των εργαζομένων σε διάφορους τομείς μπορεί να μεταβάλλεται διαρκώς, η αμοιβή του ΙΕ θα αναπροσαρμόζεται αναλογικά με τις ημέρες απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου. Ειδικότερα, σε περίπτωση τοποθέτησης νέου προσωπικού, ή απόλυσης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ο ΙΕ οφείλει στην άσκηση των καθηκόντων του, όπως αυτές αναλύθηκαν παραπάνω, χωρίς δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Για τον ίδιο λόγο, ο Δήμος έχει δικαίωμα αναπροσαρμογής του προϋπολογισμού για την κάλυψη όλου του προσωπικού.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Γεωργία Στρώχου

Αβραμίδου Μαρία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας για διάστημα δώδεκα (12) μηνών για τους εργαζομένους του Δήμου Παύλου Μελά

Για την ανάθεση εργασιών ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας του, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

## 24PROC014885601 2024-06-05

Στον παρακάτω πίνακα έχει συμπεριληφθεί το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό, που υπηρετεί ήδη στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού, που έχει μεταφερθεί από την ΔΗΚΕ του Δήμου ΙΡΙΣ, καθώς το προσωπικό που έχει προβλεφθεί να προσληφθεί από προγραμματισμούς προσλήψεων παλαιότερων ετών, ανά κατηγορία επικινδυνότητας,

- Προσωπικό δηλαδή που ασκεί διοικητικά καθήκοντα, το προσωπικό των βρεφονηπιακών σταθμών, το καλλιτεχνικό προσωπικό και το πάσης φύσεως προσωπικό που ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας, για το οποίο οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4.

- Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα που ανήκουν στην κατηγορία Β, που οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.

Επίσης έχει συμπεριληφθεί και το προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με συμβάσεις μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ, όπου υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης έως την λήξη των προγραμμάτων, οι απασχολούμενοι μέσω προγραμμάτων της ΔΥΠΑ και οι θέσεις που έχουν ήδη προβλεφθεί να πληρωθούν μέσω των προγραμμάτων αυτών, όσοι απασχολούνται με προσωρινή διαταγή και οι μετακλητοί υπάλληλοι.

Επιπλέον προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού ΙΔΟΧ για τα προγράμματα Άθλησης, των Ωδείων και των λοιπών καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων και το προσωπικό καθαριότητας των σχολικών μονάδων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	373	0,6	36	<b>8.056,80</b>
Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	486	0,4	36	<b>6.998,40</b>
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΙΔΟΧ Καθαριότητα Σχολικών Μονάδων)	120	(10/12)X0,6=0,50	36	<b>2.160,00</b>
Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΙΔΟΧ Μουσικοί)	30	(9/12)X0,4=0,30	36	<b>324</b>
Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΙΔΟΧ Προσωπικό αθλητικών & λοιπών Καλλιτεχνικών προγραμμάτων)	45	(8/12)X0,4=0,27	36	<b>437,40</b>
ΣΥΝΟΛΟ				<b>17.976,60</b>
ΦΠΑ 24%				<b>4.314,38</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				<b>22.290,98</b>

**Τρόπος πληρωμής:** Ανά τρίμηνο

(Με το πέρας του τριμήνου θα εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα εξοφλείται εντός 60 ημερών) Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Αβραμίδου Μαρία