



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ.)

Χαλάστρα 20-11-2019

CPV: 74231720-0 & 71317200-5 Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 63/2019

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. (2019)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 1.805,40€ πλέον 433,30€ Φ.Π.Α = 2.238,70€

### I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Δέλτα σήμερα ανήκουν και υπηρετούν:

- Μία υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού
- Ένας υπάλληλος ΔΕ Υδραυλικών
- Ένας υπάλληλος ΥΕ Τεχνίτης και
- Τρεις υπάλληλοι ΥΕ Γενικών Καθηκόντων

Επίσης, με την προκήρυξη 3Κ/2018 προσλήφθηκαν και υπηρετούν

- 1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού,
- 1 υπάλληλος ΠΕ Οικονομολόγος,
- 1 υπάλληλος ΔΕ Καταμετρητές Υδρομετρητές

Παράλληλα, υπηρετούν και τέσσερεις υπάλληλοι μετακινημένοι από Δήμο και ΚΠΟΔΔ:

- Ένας υπάλληλος ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός,
- Ένας υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού,
- Μία υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού,
- Μία υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού
- Ένας υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού

**Συνεπώς, το μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό που υπηρετεί αυτή τη στιγμή στη ΔΕΥΑΔΔ, είναι 14 άτομα.**

Από τον Απρίλιο του 2018 υπηρετούν επίσης μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67

- **11 υπάλληλοι ΙΔΟΧ**, των οποίων η σύμβαση λήγει στις **10 Απριλίου 2020**
- **3 υπάλληλοι ΙΔΟΧ**, των οποίων η σύμβαση λήγει στις **10 Ιουνίου 2020**

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προϋπολογισμού **2.238,70€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%, προβλέπεται να παρασχεθούν οι υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ.

για 14 άτομα, με ισχύ ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης,

για 11 άτομα, με ισχύ από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 10 Απριλίου 2020,

για 3 άτομα, με ισχύ από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 10 Ιουνίου 2020

σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) περί «Κύρωσης του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» ώστε να παρέχει στην Δημοτική Επιχείρηση

Υδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Δέλτα πλήρη κάλυψη στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων .

Η ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σύμφωνα με το Ν.3850/2010, είναι υποχρεωτική για όλες τις επιχειρήσεις που απασχολούν έστω κι ένα άτομο. Για Επιχειρήσεις όμως, η δραστηριότητα των οποίων περιλαμβάνει και βιολογικούς κινδύνους (έκθεση σε βιολογικούς παράγοντες), ο εργοδότης υποχρεούται να χρησιμοποιεί υπηρεσίες Γιατρού Εργασίας , ανεξάρτητα του αριθμού εργαζομένων στην επιχείρηση ή στην εγκατάσταση  
Η εργασία θα εκτελεστεί από εξωτερικό συνεργάτη

Οι διατάξεις που διέπουν την ως άνω ανάθεση είναι οι διατάξεις

- του Ν.4585/2018 ΦΕΚ 216Α/24-12-2018 άρθρο 26
- η Τροποποίηση του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (Α' 85)
- του άρθρου 116 παρ.1 του Ν. 4555/18 περί Υποχρεωτικού Ελέγχου Νομιμότητας
- του άρθρου 131 παρ.1 του Ν. 4555/18, περί εποπτείας των ΟΤΑ μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΥΕ ΟΤΑ- Μετάταξη στην ΑΥΕ ΟΤΑ προσωπικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων- Έναρξη λειτουργίας ΑΥΕ ΟΤΑ.
- του άρθρου 132 παρ.1 του Ν. 4555/18 «Καταργούμενες και μεταβατικές διατάξεις του κεφαλαίου Ζ»
- του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016
- του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4605/2019 και ισχύει σήμερα
- του Ν. 1069/1980 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4483/2017, (ΦΕΚ 107Α/2017) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις»
- και οι λοιπές διατάξεις του νόμου που καταλαμβάνουν τις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης σε οικονομικούς φορείς. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά του συνολικού προϋπολογισμού μόνο βάση τιμής.

Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σε € με βάση τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης.

Θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η καθαρή τιμή σε € για το σύνολο των εργασιών.

Η τιμή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 04.61.90.0011 «Αμοιβές εταιρείας τεχνικών ασφαλείας και γιατρού Εργασίας (2019)» του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. έτους 2019 και την αντίστοιχη δαπάνη του προϋπολογισμού έτους 2020

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ.

Η Συντάξασα

Μουλασιώτου Αναστασία  
Π.Ε. Διοικήτικού

Ο Ασκών Καθήκοντα Γενικού Διευθυντή

Δημήτριος Απ. Γεμεντζής, MSc  
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ (Δ.Ε.Υ.Α.Δ..Δ.)

Χαλάστρα 20-11-2019

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ.  
(2019)

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας ανά έτος	35,40 ώρες/έτος
Απαιτούμενες ώρες παρουσίας του Γιατρού Εργασίας ανά έτος	35,40 ώρες/έτος

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

A/A	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική δαπάνη (€)
1	Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας	35,40	ώρα	21,00	743,40
2	Υπηρεσίες Γιατρού Εργασίας	35,40	ώρα	30,00	1.062,00
				<b>Σύνολο</b>	<b>1.805,40</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>433,30</b>
				<b>Σύνολο</b>	<b>2.238,70</b>

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η Συντάξασα

Μουλασιώτου Αναστασία  
Π.Ε. Διοικητικού

Ο Ασκών Καθήκοντα Γενικού Διευθυντή

Δημήτριος Απ. Γεμεντζής, MSc  
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. (2019)

### ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη συγγραφή υποχρεώσεων αυτή περιγράφονται οι γενικοί όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της συμβάσεως θα εκτελεστεί για την ανάθεση Εργασιών Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. (2019)

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 2.238,70€ και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. για το οικονομικό έτος 2019 και το οικονομικό έτος 2020 διότι καταλαμβάνει και το επόμενο έτος.

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Δέλτα και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο εργολάβος στον οποίο θα ανατεθούν οι εργασίες.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- του Ν.4585/2018 ΦΕΚ 216Α/24-12-2018 άρθρο 26
- η Τροποποίηση του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (Α' 85)
- του άρθρου 116 παρ.1 του Ν. 4555/18 περί Υποχρεωτικού Ελέγχου Νομιμότητας
- του άρθρου 131 παρ.1 του Ν. 4555/18, περί εποπτείας των ΟΤΑ μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΥΕ ΟΤΑ- Μετάταξη στην ΑΥΕ ΟΤΑ προσωπικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων- Έναρξη λειτουργίας ΑΥΕ ΟΤΑ.
- του άρθρου 132 παρ.1 του Ν. 4555/18 «Καταργούμενες και μεταβατικές διατάξεις του κεφαλαίου Ζ»
- του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016
- του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4605/2019 και ισχύει σήμερα
- του Ν. 1069/1980 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4483/2017, (ΦΕΚ 107Α/2017) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις»
- και οι λοιπές διατάξεις του νόμου που καταλαμβάνουν τις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης.

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της συμβάσεως αυτής στην οποία προσαρτώνται είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α. Η σύμβαση
- β. Το τιμολόγιο προσφοράς
- γ. Η 63/2019 μελέτη

- δ. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε. Τα τεχνικά στοιχεία προσφοράς (προδιαγραφές)

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Δέλτα, Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 36, Πρώην Δημαρχείο Χαλάστρας, Χαλάστρα, ΤΚ 57300, τηλ. 2313.301-922.

Οι φάκελοι των προσφορών θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού:

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται από τον διαγωνιζόμενο - προσφέροντα ότι:
  - Ασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παραγράφους 1, 2 & 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
  - Έλαβε γνώση των εγγράφων της σύμβασης και αποδέχεται αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - Η συμμετοχή του δεν προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016 και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 1069/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4483/2017.

- **Φορολογική ενημερότητα**

- **Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

Αναλυτικά, τα πιστοποιητικά για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής θα υποβάλλονται ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και του προσωπικού.
- Οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και του προσωπικού
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (και όποιος άλλος εταίρος ορίζεται από το καταστατικό πως δεσμεύει την εταιρία με την υπογραφή του) και για το προσωπικό που απασχολούν

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.: διαχειριστές.

- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού

- μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.
- **Οικονομική Προσφορά** συνταγμένη σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπηρεσίας.
  - **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** (στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο) από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και οι νόμιμοι εκπρόσωποι, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.
  - **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των παραπάνω ιδιωτικών εγγράφων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Αμέσως μετά την ανάρτηση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της μελέτης (προϋπολογισμός, τεχνικές προδιαγραφές, γενική-ειδική συγγραφή υποχρεώσεων) και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- ✓ Ολοκληρώθηκε η υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Επιχείρησης.
- ✓ Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη υπηρεσία.
- ✓ Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- ✓ Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την κατακύρωση της εργασίας σε αυτόν, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα Χαλάστρας στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης του Δήμου Δέλτα, μέσα σε 20 μέρες από την ημερομηνία της πρόσκλησής του από τη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ για να υπογράψει την σύμβαση (άρθρο 105 και 316, του Ν.4412/2016).

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο του 105 του Ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εκτός αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας. Κατά της απόφασης χωρεί ένσταση, η οποία αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Επί της ενστάσεως αποφασίζει ρητά η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η έκδοση της απόφασης αυτής αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας ανάθεσης. Αν η ένσταση απορριφθεί, οριστικοποιείται η έκπτωση του αναδόχου. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης μταιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται από υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος.

Σε περίπτωση μη εμπροθέσμου εκτελέσεως της παραπάνω εργασίας, εξαιρουμένης της αποδεδειγμένης περιπτώσεως ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 218 του Ν. 4412/16.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° : ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής (άρθρο 221, παρ.5 του Ν.4412/2016).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.



Όσον αφορά τις διαδικασίες παραλαβής σε περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης ή οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 219, του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή αντικατάστασής τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 220, του Ν.4412/2016.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής, διενεργείται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία. (άρθρο 216, Ν.4412/2016). Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132, του Ν.4412/2016).

Η αρμόδια υπηρεσία με απόφασή της, ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στη συμβατική αμοιβή του αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται το κόστος για την παροχή άλλων σχετικών με την Υγιεινή & Ασφάλεια της Εργασίας υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά η εκπόνηση της μελέτης Γραπτής Εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου, οι μετρήσεις φυσικών και χημικών παραγόντων, εργαστηριακές ιατρικές εξετάσεις κλπ

Ο ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με τις κάθε είδους αποδοχές, αμοιβές, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές και άλλες εισφορές των Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας που απασχολούνται για λογαριασμό του στην επιχείρηση της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ., οι οποίοι δεν συνδέονται με οποιαδήποτε έννομη σχέση εργασίας με τη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ..

#### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων**

##### **Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις**

Την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας, δια του ορισθέντος από αυτόν προσώπου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία - Νόμος 3850/201 άρθρα 14,15,17,18 & 20 και όσα αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Γιατρός Εργασίας παρέχουν στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις τους καταχωρούν σε ειδικό βιβλίο της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ., το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας.

Δεσμεύεται αυτός και ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Γιατρός Εργασίας που θα ορίσει, να διατηρούν αυστηρώς εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να τηρούν εχεμύθεια για όσα θέματα, ή και στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών.  
Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων

#### **Η Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις**

Να συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια της προς υπογραφή σύμβασης με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Γιατρό Εργασίας, να παρέχει κάθε αναγκαία βοήθεια και να λαμβάνει σοβαρά υπόψη του τις γραπτές και προφορικές υποδείξεις τους. Η Δ.Ε.Υ.Α.Δ.Δ. έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφων των υποδείξεων που καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων.

#### **ΆΡΘΡΟ 11° : ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% της εκάστοτε αξίας, σύμφωνα με την εξέλιξη τους και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή (άρθρο 200, παρ.5α, Ν.4412/2016).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν.4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Στον **04.61.90.0011 «Αμοιβές εταιρείας τεχνικών ασφαλείας και γιατρού Εργασίας (2019)»** του προϋπολογισμού έτους 2019 υπάρχει εγγεγραμμένη αντίστοιχη πίστωση, και θα εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2020.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Δέλτα υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

#### **ΆΡΘΡΟ 12° : ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ**

Η τιμή μονάδος της εργασίας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται η εργασία, ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε κάθε είδος (εφόσον υπάρχει) και οι νόμιμες κρατήσεις.

#### **ΆΡΘΡΟ 13° : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ**

Ο εντολοδόχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.

#### **ΆΡΘΡΟ 14° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Καμία τροποποίηση της προς υπογραφή σύμβασης δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών, εξουσιοδοτημένους σύμφωνα με το νόμο.

#### **ΆΡΘΡΟ 15° : ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ – ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων της προς υπογραφή σύμβασης από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαιώματα, ή απαλλαγή από υποχρέωσή τους, ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την προς υπογραφή σύμβαση.

Η Συντάξασα

Μουλασιώτου Αναστασία  
Π.Ε. Διοικητικού

Ο Ασκών Καθήκοντα Γενικού Διευθυντή

Δημήτριος Απ. Γεμενετζής, MSc  
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός